

例示② 予算差引簿

(収入の部)

前年度繰越	入学金	入学金					
		月 日	摘 要	収入予定額	収納済額	差引残高	
					50,000		50,000
		4	4	@ 1,000円×50人		50,000	0
				4月分 計	50,000	50,000	

(支出の部)

講師・指導員謝金	教室借上費	光熱水費	備品費	備品費					
				月 日	摘 要	予算額	支出額	差引残高	
						300,000		300,000	
				4	15	測定器 @75,000×1 (債権者名)		75,000	225,000
						4月分 計	300,000	75,000	
				6	10	製図用具一式 @31,000×7 (債権者名)		217,000	8,000
						6月分 計		217,000	
						累 計	300,000	292,000	
				9	3	予算補正 (予備費より流用)	20,000		28,000
					5	工具戸棚 @28,000×1 (債権者名)		28,000	0
						9月分 計	20,000	28,000	
						累計及び次葉繰越	320,000	320,000	0

(注) 収入・支出ともに科目別に別葉とし、月末・年度末に締め切って集計すること。