

## 自己評価結果の公表事項（児童自立支援施設）

### 施設名等

名 称：	熊本県立清水が丘学園
種 別：	児童自立支援施設
施設長氏名：	川西秀明
定 員：	50名（平成28年度暫定定員：18名）
所 在 地：	熊本県熊本市北区打越町38番地1号
T E L：	096-344-7600

### 実施調査日

平成28年11月1日（火）～平成29年2月28日（火）
-----------------------------

# 自己評価結果表【タイプA】（児童自立支援施設）

## 共通評価基準（45項目） I 支援の基本方針と組織

### 1 理念・基本方針

(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。		自己評価結果
①	1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	b
	<input type="checkbox"/> 理念、基本方針が文書（事業計画等の法人・施設内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念は、法人・施設が実施する支援の内容や特性を踏まえた法人・施設の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。	○
	<input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、子どもや保護者等への周知が図られている。	
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。	
【判断した理由・特記事項等】		
・運営理念に基づく運営方針及び児童処遇の基本方針が、当学園の児童自立支援業務マニュアル（以下、「業務マニュアル」という。）に明文化されており、その運営理念はパンフレットやホームページ等にも記載している。職員はその理念を踏まえ子どもの支援にあっている。マニュアルは全職員に配布し、新任職員研修等の場で活用し理解促進に努めている。しかしながら、理念や基本方針の周知状況の確認については十分とは言い難い。		

### 2 経営状況の把握

(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		自己評価結果
①	2 施設経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	b
	<input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。	○
	<input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。	
	<input type="checkbox"/> 子どもの数・子ども像等、支援のニーズ、潜在的に支援を必要とする子どもに関するデータを収集するなど、法人・施設が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に支援のコスト分析や施設入所を必要とする子どもの推移、利用率等の分析を行っている。	
【判断した理由・特記事項等】		
・社会福祉事業全体の動向把握までには至っていないが、社会的養護の動向に関しては、様々な会議、研修等に参加したり、国のホームページ等から必要な資料を集める等、その把握に努めている。また、各児童相談所とも定期的に連絡を取り、非行少年の状況や非行の態様等について情報交換を行っている。		
②	3 経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。	a
	<input type="checkbox"/> 経営環境や支援の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員（理事・監事等）間での共有がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
・今年度は、施設長を中心に寮運営の課題について協議を行い、次年度に向け必要な対策を行った。具体的には夜間の支援体制強化を図るため、非常勤嘱託職員の配置に向けた予算の確保に取り組んだ。		

### 3 事業計画の策定

(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		自己 評価結果
①	4 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	c
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。	
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容で明文化されている。	
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。	
【判断した理由・特記事項等】		
・ 中長期計画の策定までは至っていないが、現在、施設のあり方等について関係機関と協議を進めているところである。		
②	5 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	c
	<input type="checkbox"/> 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。	
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。	
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。	
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	
【判断した理由・特記事項等】		
・ 中長期計画は策定していないが、年間の行事計画については、昨年度の実施状況等を踏まえ分校とも協議しながら策定している。 ・ 施設が取り組むべき重点事項を明確にし、全職員共通認識のもと児童支援に取り組んでいる。		
(2) 事業計画が適切に策定されている。		
①	6 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。	○
	<input type="checkbox"/> 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)されており、理解を促すための取組を行っている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
・ 事業計画(重点事項)の策定に当たっては、職員会議に諮り全職員の意見を踏まえ策定している。 ・ 策定後は、年度当初の職員会議において全職員に周知するとともに分校職員にも説明し、当該計画に基づく連携した取り組みを実践している。 ・ 年度末に事業計画の評価を行い、取り組みが不十分な項目については次年度も継続して取り組むこととした。		

②	7 事業計画は、子どもや保護者等に周知され、理解を促している。	c
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容が、子どもや保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。	
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を子ども会や保護者会等で説明している。	
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、子どもや保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 事業計画については、子どもや保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。	

【判断した理由・特記事項等】

・ 行事計画の周知、説明は適宜行っているが、事業計画自体の周知、説明までは至っていない。

#### 4 支援の質の向上への組織的・計画的な取組

(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。		自己 評価結果
①	8 支援の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	b
	<input type="checkbox"/> 組織的にPDCAサイクルにもとづく支援の質の向上に関する取組を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 支援の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的受審している。	○
	<input type="checkbox"/> 評価結果を分析・検討する場が、施設として位置づけられ実行されている。	

【判断した理由・特記事項等】

・ 支援状況については、毎月の運営会議において点検を行い、当会議で出された必要な意見については各寮会議で議論し支援の質の向上に取り組んでいる。  
 ・ 毎年自己評価を行うとともに、定期的に第三者評価を受審している。

②	9 評価結果にもとづき施設として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	b
	<input type="checkbox"/> 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。	
	<input type="checkbox"/> 職員間で課題の共有化が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。	○
	<input type="checkbox"/> 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。	
	<input type="checkbox"/> 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。	

【判断した理由・特記事項等】

・ 昨年度の自己評価の結果を踏まえ、優先して対処すべき課題を事業計画に反映し取り組んだ。(今年度はアフターケアの充実)  
 ・ 上記のとおり改善の取り組みについては、優先度の高い項目をピックアップして取り組んでいるが、全ての課題について計画的に取り組んでいるとは言い難い。

## II 施設の運営管理

### 1 施設長の責任とリーダーシップ

(1) 施設長の責任が明確にされている。		自己 評価結果
①	10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの施設の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任について、施設内の広報誌等に掲載し表明している。	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 平常時のみならず、有事(災害、事故等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務分掌において施設長として果たすべき役割を明確にしており、かつ、子ども達の最善の利益を常に念頭に置き施設の運営に取り組んでいる。</li> <li>・また、職員会議の場で自らが志す施設運営のあり方や支援の方向性について、職員に表明している。</li> </ul>		
②	11 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者(取引事業者、行政関係者等)との適正な関係を保持している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉法はもとより、労働関係法令等も熟知しており各種研修会等にも参加。また、法令遵守に関しては、職員会議の場でも機会あるごとに施設職員に周知している。</li> </ul>		
(2) 施設長のリーダーシップが発揮されている。		
①	12 支援の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、支援の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、支援の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、支援の質の向上について施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、支援の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、支援の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、職員の模範となるように、自己研鑽に励み、専門性の向上に努めている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安定的な施設運営を目指し、問題が生じた際は積極的に職員と意見交換を行い課題解決に向けた確な指示を行っている。</li> <li>・他県の運営状況に関する資料を把握分析し、質の向上に向け参考となる取り組みについては運営会議の場で積極的に提案している。</li> <li>・職員研修の充実を図るため必要な予算を確保し、計画的に派遣研修等に取り組んでいる。</li> </ul>		

②	13 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、施設(法人)の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、施設内に同様の意識を形成するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・夜間帯における児童の安心安全の確保並びに職員の心身面における負担軽減を図るため、職員体制の強化（夜間児童指導員の配置：非常勤嘱託職員）に取り組んだ。
- ・他県の職員配置の状況や寮舎のあり方等を分析し、当施設のハード面を踏まえた処遇のあり方について児童相談所に提言した。

## 2 福祉人材の確保・育成

(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		自己 評価結果
①	14 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	b
	<input type="checkbox"/> 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。	○
	<input type="checkbox"/> 支援に関わる専門職(有資格の職員)の配置等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。	○
	<input type="checkbox"/> 計画にもとづいた福祉人材の確保や育成が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 法人・施設として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 各種加算職員の配置に積極的に取り組み、人員体制の充実に努めている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・支援の質を確保するため、社会福祉士等の有資格職員の配置に取り組んでいる。
- ・心理士はその専門性を活かし、子ども達の見立てやそれに基づく支援方法等について適宜施設職員にアドバイスしている。
- ・家庭支援専門相談員や個別対応職員は兼務となっており、専任での配置とはなっていない。

②	15 総合的な人事管理が行われている。	a
	<input type="checkbox"/> 法人・施設の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。	○
	<input type="checkbox"/> 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・「期待する職員像」については、業務マニュアルに明確にされているが、職員自身が自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりまでは至っていない。
- ・人事評価に関しては、県の人事評価実施要綱に基づき適切に行われている。

(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。

①	16 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	a
	<input type="checkbox"/> 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を施設内に設置するなど、職員が相談しやすいような施設内の工夫をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 改善策については、人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。	○
	<input type="checkbox"/> 人材の確保、定着の観点から、施設の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・ 職員の心身面の状態については、各班長を通して定期的に把握する体制を構築しており、疲労の様子がうかがえる職員に対しては、必要に応じて宿直勤務を交替させたり、一定期間休暇を取得させる等組織として取り組んでいる。

(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

①	17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。	○
	<input type="checkbox"/> 個別面接を行う等施設の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・ 職員一人ひとりの目標設定管理に関する仕組みが構築されている。  
 ・ 目標設定に関しては、年度当初に管理職との面接等を踏まえ取り組み内容を設定し、年度中間・年度末の再度の面接において目標達成の状況について確認を行っている。

②	18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設が目指す支援を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。	○
	<input type="checkbox"/> 現在実施している養育・支援の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、施設が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	○
	<input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・ 事業計画(重点事項)に職員研修の充実を位置づけ、研修体系や受講区分を明確にしている。  
 ・ 年度当初に策定した研修計画に基づき、着実に取り組んでいる。  
 ・ 当学園の課題を把握し、課題解決に向けた研修となるよう毎年度見直しを行っている。

③	19 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a
	<input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・経験年数や習熟度に応じた研修機会を確保している（全職員）。
- ・職員会議の場を利用して全職員でケース検討会を実施する等、OJTにも積極的に取り組んでいる。
- ・日頃より研修に関する情報収集を行い職員に情報提供するとともに、効果的な研修については積極的に参加させている。

(4) 実習生等の支援に関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。

①	20 実習生等の支援に関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	b
	<input type="checkbox"/> 実習生等の支援に関わる専門職の教育・育成に関する基本姿勢を明文化している。	
	<input type="checkbox"/> 実習生等の支援の専門職の教育・育成についてのマニュアルが整備されている。	
	<input type="checkbox"/> 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。	
	<input type="checkbox"/> 指導者に対する研修を実施している。	
	<input type="checkbox"/> 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・実習生の受け入れに関する方針を明確にし、担当職員を配置。社会福祉士養成実習等に関しては、今年度1名の職員が実習指導者の要件を満たすために必要な研修を受講した。

### 3 運営の透明性の確保

(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。

①	21 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	b
	<input type="checkbox"/> ホームページ等の活用により、法人・施設の理念や基本方針、支援の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。	○
	<input type="checkbox"/> 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。	
	<input type="checkbox"/> 法人・施設の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人・施設の存在意義や役割を明確にするように努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、施設で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・県のホームページに施設理念や支援の内容、第三者評価の受審結果等を公表している。
- ・地域に向けた広報誌等の配布は行っていないが、毎年、地域の方を学園祭に招待し学園の活動内容等をわかり易く説明している。



②	22 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。	○
	<input type="checkbox"/> 外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・毎年、経理等に関しては県監査委員事務局による監査、運営面に関しては県社会福祉課による指導監査を受けている。
- ・経理、取引等に関しては、県の会計規則等関係法令に基づき適切に処理されている。

#### 4 地域との交流、地域貢献

(1) 地域との関係が適切に確保されている。		自己 評価結果
①	23 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。	
	<input type="checkbox"/> 子どもの個別状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、必要があれば職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設や子どもへの理解を得るために、地域の人々に向けた日常的なコミュニケーションを心がけている。	
	<input type="checkbox"/> 子どもの買い物や通院等日常的な活動についても、定型的でなく個々の子どものニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・地域で行われる河川の清掃ボランティアに参加したり、定期的に施設近隣の地域清掃活動を行う等、可能な範囲で地域との交流に取り組んでいる。
- ・通院については、子ども一人ひとりの状況に合わせて医療機関を選択している。
- ・毎年学園祭に地域の町内会や老人会の方々を招待している。

②	24 ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b
	<input type="checkbox"/> ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。	○
	<input type="checkbox"/> 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。	
	<input type="checkbox"/> ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。	
	<input type="checkbox"/> ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・ボランティアの受け入れに関する基本的な取り扱いは定めているが、研修等は実施していない。

(2) 関係機関との連携が確保されている。

①	25 施設として必要な関係機関・団体等の機能や連絡方法を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	a
	<input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子どもの状況に対応できる機能や連絡方法を明示したリストや資料を作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子どものアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・児童相談所や警察等、関係する社会資源については明示しており、職員間においても子どもの自立支援計画策定時や所内検討会等の場で情報共有を図っている。
- ・児童相談所や家庭裁判所とは定期的な連絡会議等を通して密に連携を図っており、関係機関には処遇会議等に参加してもらい、問題解決に向けて意見交換を行っている。

(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

①	26 施設が有する機能を地域に還元している。	b
	<input type="checkbox"/> 施設のスペースを活用して地域住民との交流を意図した取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設の専門性や特性を活かし、地域住民の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。	
	<input type="checkbox"/> 施設の専門性や特性を活かした相談支援事業、支援を必要とする地域住民のためのサークル活動等、地域ニーズに応じ住民が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 災害時の地域における役割等について確認がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・地元の自治会からグラウンド使用の要望があれば、学園の活動に支障が無い限り開放している。
- ・地域の大学や民生児童委員等から視察研修の依頼があれば積極的に受け入れ、非行少年の現状等に関する研修を行っている。

②	27 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。	c
	<input type="checkbox"/> 施設の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。	
	<input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。	
	<input type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業を実施することなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。	
	<input type="checkbox"/> 関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。	
	<input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。	
	<input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・非行に関する地域からの相談等があれば懇切丁寧に対応し、必要な助言や関係機関の紹介等に取り組んでいるが、具体的な福祉ニーズの把握までは行っていない。

Ⅲ 適切な支援の実施  
1 子ども本位の支援

(1) 子どもを尊重する姿勢が明示されている。		自己 評価結果
①	28 子どもを尊重した支援の実施について共通の理解をもつための取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した支援の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した支援の実施に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した支援実施に関する基本姿勢が、個々の支援の標準的な実施方法等に反映されている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、施設で勉強会・研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務マニュアルに、子どもを尊重した支援を行うべく基本姿勢を明記しており、子どもの立場に立った処遇に取り組んでいる。</li> <li>・自立支援計画策定に係る所内協議の際も、子どもの最善の利益を最優先に考え議論している。</li> </ul>		
②	29 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した支援の実施が行われている。	a
	<input type="checkbox"/> 子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、子どものプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 規程・マニュアル等にもとづいた支援が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーの保護に関しては業務マニュアルに規定し、厳密に取り組んでいる。</li> <li>・個人情報の取り扱いを含むプライバシーの保護に関しては、機会あるごとに職員会議で周知徹底している。</li> <li>・プライバシー保護の観点から、学園祭における写真撮影等についても禁止している（事前に保護者にも説明）。</li> </ul>		
(2) 支援の実施に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。		
①	30 子どもや保護者等に対して支援の利用に必要な情報を積極的に提供している。	b
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針、支援の内容や施設の特性等を紹介した資料を準備している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設に入所予定の子どもや保護者等については、個別に丁寧な説明を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 見学等の希望に対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所時には、学園のパフレット等を活用しながらわかりやすい説明を行っている。また、パフレットについては、支援の内容等をわかりやすく明記している。</li> <li>・見学の際は分校と協力し、施設の支援内容だけでなく分校の支援内容についても説明を行っている。</li> </ul>		

②	31 支援の開始・過程において子どもや保護者等にわかりやすく説明している。	b
	<input type="checkbox"/> 支援の開始・過程における支援の内容に関する説明と同意にあたっては、子どもや保護者等の自己決定を尊重している。	○
	<input type="checkbox"/> 支援の開始・過程においては、子どもや保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 説明にあたっては、子どもや保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 支援の開始・過程においては、子どもや保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。	
	<input type="checkbox"/> 意思決定が困難な子どもや保護者等への配慮についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。	

**【判断した理由・特記事項等】**

・入所時には、学園パンフレットや日課表等を用いながら施設の支援内容を丁寧に説明している。  
 ・支援の過程においては、処遇会議で決まった支援内容をわかり易い表記で子どもに説明している。保護者に対しては、面会時に支援の内容と併せて子どもの状況を詳細に説明している。

③	32 措置変更や地域・家庭への移行等にあたり支援の継続性に配慮した対応を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 支援の内容の変更にあたり、従前の内容から著しい変更や不利益が生じないように配慮されている。	○
	<input type="checkbox"/> 他の施設や地域・家庭への移行にあたり、支援の継続性に配慮した手順と引き継ぎ文書を定めている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を退所した後も、施設として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を退所した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。	

**【判断した理由・特記事項等】**

・養護施設等への措置変更が予定されている場合は、措置変更先の職員にも処遇会議に参加してもらい、現在の支援状況等について細かな情報交換を行うとともに、支援の継続性に配慮した引き継ぎ書を作成している。  
 ・退所後の支援にあたっては、入所中に担当していた職員を中心に対応しているが、総合的な窓口の設置までは至っていない。

(3) 子どもの満足の向上に努めている。

自己  
評価結果

①	33 子どもの満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査が定期的に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもへの個別の相談面接や聴取等が、子どもの満足を把握する目的で定期的に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員等が、子どもの満足を把握する目的で、子ども会等に出席している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、子ども参画のもとで検討会議の設置等が行われている。	
	<input type="checkbox"/> 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。	○

**【判断した理由・特記事項等】**

・毎月児童懇談会（職員参加）を開催し、生活の質の向上に関する子ども達同士の意見交換や、子ども達から職員への意見抽出に取り組んでいる。  
 ・子ども達から提案された意見については寮会議で協議し、導入・改善できる項目については速やかに取り組むとともに、意向に沿えない項目についてはその理由をきちんと説明している。

(4) 子どもが意見等を述べやすい体制が確保されている。

①	34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a
	<input type="checkbox"/> 苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を子どもや保護者等に配布し説明している。	
	<input type="checkbox"/> 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、子どもや保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情内容に関する検討内容や対応策については、子どもや保護者等に必ずフィードバックしている。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た子どもや保護者等に配慮したうえで、公表している。	
	<input type="checkbox"/> 苦情相談内容にもとづき、支援の質の向上に関わる取組が行われている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・「相談・苦情解決実施要領」及び「相談・苦情解決制度運用指針」を策定し、それに基づく運用（第三者委員の設置等）を行っている。
- ・子ども達から意見のあった内容については、その解決結果も含め第三者委員に説明している。
- ・苦情解決の仕組みについては、「子どもの権利ノート」を利用してわかり易く説明している。

②	35 子どもが相談や意見を述べやすい環境を整備し、子ども等に周知している。	b
	<input type="checkbox"/> 子どもが相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・「子どもの権利ノート」に様々な相談機関や相談相手を明記して、子どもに分かり易く説明したうえで配付している。
- ・寮内には面接室（相談室）がないため、相談を受ける際は空き部屋を活用する等可能な限りの配慮を行っている。

③	36 子どもからの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a
	<input type="checkbox"/> 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。	
	<input type="checkbox"/> 職員は、日々の支援の実施において、子どもが相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 意見箱の設置、アンケートの実施等、子どもの意見を積極的に把握する取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情や意見等にもとづき、支援の質の向上に関わる取組が行われている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・子どもとのケースワークや日記に書かれた相談や意見・苦情等については、必ず記録（日誌）に残し翌朝の引継ぎにおいて全職員に周知するとともに、緊急かつ重大な案件については、所内会議を開催し迅速な対応に努めている。対応結果については、速やかに子ども達に説明している。
- ・意見箱を設置し、子どもたちからの意見や苦情等を把握する取組を行っており、意見等が出された場合はその内容を確認のうえ、支援のあり方について改善すべき点があれば、速やかに取り組んでいる。

(5) 安心・安全な支援の実施のための組織的な取組が行われている。		自己 評価結果
①	<p>37 安心・安全な支援の実施を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。</p> <p><input type="checkbox"/> リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネージャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。</p> <p><input type="checkbox"/> 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。</p>	b
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「危機管理マニュアル」を策定し、事故・感染症・災害等、緊急時における子どもの安全確保体制を整備している。</li> <li>・ヒヤリハット事例等の収集までは行っていないが、子ども達の安全安心を脅かす事例が発生した場合は速やかに管理職を含めた協議の場を設置し、再発防止に向け取り組んでいる。</li> </ul>		
②	<p>38 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。</p> <p><input type="checkbox"/> 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。</p> <p><input type="checkbox"/> 感染症の予防策が適切に講じられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。</p>	a
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「危機管理マニュアル」を策定し、感染症に係る予防策と発生時の対応策等、子どもの安全確保体制を整備している。</li> <li>・毎年、外部講師を招いて感染症対策の講座を開催し、子どもと職員と一緒に学ぶ機会を設けている。</li> </ul>		
③	<p>39 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 災害時の対応体制が決められている。</p> <p><input type="checkbox"/> 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、支援を継続するために必要な対策を講じている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子ども及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。</p> <p><input type="checkbox"/> 防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。</p>	a
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「危機管理マニュアル」を策定し、災害時の子どもの安全確保体制を整備している。</li> <li>・管理棟及び学習棟について、耐震化工事を実施した。</li> <li>・消防署と連携して総合的な防災訓練を実施したり、防災センターを訪問して地震体験や心肺蘇生法等を子どもと職員と一緒に学ぶ機会を設けている。</li> <li>・緊急時の食糧については、食堂に備蓄している。</li> </ul>		

## 2 支援の質の確保

(1) 支援の標準的な実施方法が確立している。		自己 評価結果
①	40 支援について標準的な実施方法が文書化され支援が実施されている。	a
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。	○
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。	○
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。	○
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。	
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの尊重や権利擁護に関わる姿勢を明示した業務マニュアルを策定しており、職員が共通認識を持って支援に取り組んでいる。</li> <li>・やむを得ず例外的な対応をした場合はその経緯や内容を必ず記録に残し、事後職員間でその対応の是非を検証している。</li> </ul>		
②	41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	b
	<input type="checkbox"/> 支援の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が施設で定められている。	
	<input type="checkbox"/> 支援の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に行われている。	
	<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、自立支援計画の内容が必要に応じて反映されている。	○
	<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や子ども等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。	○
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務マニュアルの定期的な見直しは行っていないが、疑義が生じたときはその都度職員会議で必要な議論を行っている。</li> <li>・毎月の寮会議や職員会議において、支援の状況を職員全員で確認している。</li> </ul>		
(2) 適切なアセスメントにより自立支援計画が策定されている。		
①	42 アセスメントにもとづく個別的な自立支援計画を適切に策定している。	b
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画策定の責任者を設置している。	○
	<input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。	
	<input type="checkbox"/> 部門を横断したさまざまな職種の関係職員(種別によっては施設以外の関係者も)が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画には、子ども一人ひとりの具体的なニーズが明示されている。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画を策定するための部門を横断したさまざまな職種による関係職員(種別によっては組織以外の関係者も)の合議、子どもの意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画どおりに支援が行われていることを確認する仕組みが構築され、機能している。	○
	<input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な養育・支援が行われている。	
【判断した理由・特記事項等】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援計画は、児童相談所の援助指針を基に作成し、園長、副園長、指導課長、寮長、心理士、分校教諭の出席する所内検討会議にて確認される。これを関係機関(児童相談所、原籍校、少年鑑別所等)の出席する処遇検討会議に諮り、そこで策定される。</li> <li>・毎月の職員会議において、子ども達の支援状況を確認し、自立支援計画の進捗状況を把握している。</li> </ul>		

②	43 定期的に自立支援計画の評価・見直しを行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、子どもの意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 見直しによって変更した自立支援計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。	
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、支援を十分に実施できていない内容(ニーズ)等、支援の質の向上に関わる課題等が明確にされている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・自立支援計画については、業務マニュアルに基づき所内検討会、関係機関との処遇会議を経て定期的に策定、見直しを行っている。
- ・自立支援計画を緊急に変更する場合の仕組みは整備されていないが、子どもを取り巻く環境に変化が生じたときは、随時自立支援計画の見直しに取り組んでいる。

(3) 支援の実施の記録が適切に行われている。

①	44 子どもに関する支援の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの身体状況や生活状況等を、施設が定めた統一した様式によって把握し記録している	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画にもとづく支援が実施されていることを記録により確認することができる。	
	<input type="checkbox"/> 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。	
	<input type="checkbox"/> 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等、部門横断での取組がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> パソコンのネットワークシステムの利用や記録ファイルの閲覧等を実施して、施設内で情報を共有する仕組みが整備されている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・記録様式は統一され、内容や書き方に差異が生じないよう組織としてチェックされている。日誌はネットワークシステム上でいつでも確認でき、支援の状況は、毎月実施される職員会議で情報共有が図られている。
- ・行動上の問題が生じ個別支援を実施した際は、別途日誌を作成し個人毎にまとめている。

②	45 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	a
	<input type="checkbox"/> 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。	○
	<input type="checkbox"/> 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。	○
	<input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。	○
	<input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて、子どもや保護者等に説明している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・県個人情報保護条例に基づき適切な情報管理が行われている。
- ・個人情報の適正な取り扱いに関しては、職員会議の場で随時注意喚起を促している。



内容評価基準（41項目） A-1 子ども本位の支援

(1) 子どもの尊重と最善の利益の考慮	自己 評価結果
<p>① A1 社会的養護が子どもの最善の利益を目指して行われることを職員が共通して理解し、日々の支援において実践している。</p>	b
<p>□支援の内容が子どもにとって最善の利益になっているか、振り返り検証する機会が設けられている。</p>	○
<p>□受容的・支持的なかかわりを基本としながらも、養育者として伝えるべきメッセージはきちんと伝えるなど、子どもの状況に応じて適切な対応ができるよう、常に子どもの利益を考慮し真摯に向き合っている。</p>	○
<p>□児童相談所等との連携のもと、自立支援計画策定のための総合的なアセスメントが組織的に行われている。</p>	○
<p>□施設全体の質の向上を図るため、職員一人ひとりが、養育実践や研修を通じて専門性などを高めるとともに、自立支援実践や支援の内容に関する職員の共通理解を図り、協働性を高めている。</p>	○
<p>□子どもに有効に機能する雰囲気づくりや居場所づくり、構造化された「枠のある生活」など、効果的に影響を与える良質な生活環境(物的・人的・自然環境)づくりに取り組んでいる。</p>	
<p>□子どもの権利(生きる・育つ・守られる・参加する権利)を保障するために、施設組織自体や職員自らがモデルとなって、施設や職員自身に与えられている4つの権利を遂行し、その責任を果たしている。</p>	○
<p>□個々の子どものニーズを踏まえつつ、児童自立運営指針の「子どもの自立支援の目標」の達成に向け、施設全体で取り組んでいる。</p>	○
<p>□一人ひとりの子どもの健全で自主的な生活を志向しながら、良質な集団生活の安定性を確保できるように取り組んでいる。</p>	○
<p>□人権に配慮した支援を行うために、職員一人ひとりの倫理観、人間性並びに職員としての職務及び責任の理解と自覚を持っている。</p>	○
<p>□子どもへの支援・援助について、支援内容や方法・プログラム等が個々の子どもの支援目標の達成に適切に対応しているかどうか検証し必要な修正を行い、加えて、新たなプログラム等の研究や開発などにも取り組んでいる。</p>	
<p>□職員同士の信頼関係とともに、職員と子ども及び職員と保護者等との信頼関係を形成していく中で、常に自己研鑽に努め、喜びや意欲を持って支援に当たっている。</p>	○
<p>□子どもへの支援は、子どもを権利の行使の主体者として、その人格を尊重し、相互交流における納得、合意を基本にした支援を中心に展開している。</p>	○
<p>□子どもの抱える問題や課題を解決するために必要な機能を発揮できるよう人的配置、物的整備が整い、取組がなされている。</p>	○
<p>□日常生活における言動の制限や外出後の私物検査など、施設でのきまりやルールなどについて、入所時はもとより必要に応じて、子どもや保護者等にわかりやすく説明し、納得・同意を得ている。</p>	○
<p>□日常生活における言動の制限や外出後の私物検査など、施設でのきまりやルールなどが適切に運用されている。</p>	○
<p>□生徒会などの自主的な活動を利用し、施設全体が相互の人格を尊重した支援を展開するための生活共同体として機能している。</p>	○
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもを権利の主体と位置づけ、受容的・支持的な関わりを基本とし、一人ひとりの人格を尊重しながら支援を行っている。</li> <li>・自立支援計画の策定に係る所内協議では、職員は常に子ども達の最善の利益を念頭に議論を行っている。</li> <li>・全職員を研修に参加させ、自立支援の実践に関する共通理解、共通実践に取り組んでいる。</li> </ul>	

②	A2 子どもの発達段階に応じて、子ども自身の出生や生い立ち、家族の状況について、子どもに適切に知らせている。	b
	<input type="checkbox"/> 子どもの発達段階に応じて、可能な限り事実を伝えている。	
	<input type="checkbox"/> 事実を伝える場合には、子どもの発達段階や個別の事情に応じて慎重に対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 伝え方や内容などについて職員会議等で確認し、職員間で共有し、児童相談所と連携している。	○
	<input type="checkbox"/> 事実を伝えた後、適切なフォローを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 家族の情報の中には子どもに知られたいくない内容があることも考慮し、場合によっては児童相談所との連携を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの出生や生い立ちに関する情報を正確に提供するために、子どもの生い立ちの記録を取り、引き継ぐことを行っている。	
	<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの出生や生い立ちに関係する思い出の品やアルバムなどを大切に整理・保管、あるいは作成し、成長の過程を振り返ることができるようにする。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・出自に関する説明が必要と判断される子どもについては、児童相談所と協議を行い、施設心理士等専門職の意見を踏まえながら慎重かつ丁寧に対応することとしている。
- ・措置変更により受け入れた子どもについては、必要に応じてライフストーリーワークを実施している。

③	A3 特別支援日課など子どもの行動などの制限については、子どもの安全の確保等のために、他に取るべき方法がない場合であって子どもの最善の利益になる場合にのみ、適切に実施している。	a
	<input type="checkbox"/> 特別支援日課などを実施した場合には、権利侵害に当たらないか十分に職員間で協議し、その内容や予定している期間、効果などについて上司への報告がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 自傷他害などの危険性が高く、子どもの権利擁護のために、子どもの行動の自由などの制限をやむを得ず最小限の範囲で行うケアについての基本的な考え方とそのあり方を施設として規定し、ケアについてのマニュアルなどを作成して、職員が共通認識のもとに対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 行動等を制限するケアについて、納得できない場合は、そのことを表明でき、苦情解決制度を通じて意見を述べることを子どもに周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 行動等を制限するケアに関する規定やマニュアル等については定例的に検証し、必要な場合には見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 特別支援日課を実施するに当たり、組織的判断に基づき計画を立て、実施内容を記録し、実施後も検証していく仕組みがある。	○
	<input type="checkbox"/> 特別支援日課を行う場合は、子ども、保護者等家族及び児童相談所等へ目的、対応の内容、予定される期間等を明示し、同意をとるようにしている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・特別支援日課など子どもの行動を制限せざるを得ない場合は、業務マニュアルに基づき実施している。実施する際には、学園内で協議（園長、副園長、指導課長、班長、担当等）のうえ、実施している。
- ・特別支援日課を行う場合は、子どもや保護者にその理由を事前に説明のうえ取り組んでいるが、ケースによっては保護者への説明が事後になっている場合がある。

(2) 権利についての説明

①	A4 子どもに対し、権利について正しく理解できるよう、わかりやすく説明している。	b
	<input type="checkbox"/> 定期的に全体の中で権利についての理解を深めるように子どもたちに説明している。	
	<input type="checkbox"/> 日常生活の中で起こる出来事を通じて、子どもの自身や他者の権利について正しい理解につながるよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 権利ノートやそれに代わる資料を使用して施設生活の中で守られる権利についてわかりやすく随時説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの状態に応じて、権利と責任の関係について理解できるように説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 年齢に配慮した説明を工夫している。(例えば高校生、中学生、小学生などに分けた説明の機会)	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に職員研修として、子どもの権利に関する学習機会を持っている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・入所時には、「子どもの権利ノート」を配布し、権利等について分かり易く説明している。
- ・定期的な権利の説明は行っていないが、日常生活において説明が必要な場面があればその都度丁寧に説明している。
- ・定期的な職員研修は行っていないが、子ども達から苦情の申し出等がなされた場合は、その内容を全職員で共有し、子ども達の権利について意見交換を行っている。

(3) 他者の尊重

①	A5 様々な生活体験や多くの人たちとのふれあいを通して、他者への心づかいや他者の立場に配慮する心が育まれるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 日々の生活や行事等で、子どもが協働して行う場面では、助け合い、認め合い、協力し合い、感謝し合う態度を促進するよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 喧嘩など子どもの間でトラブルが生じた時、相手の人格を尊重しながら、基本的には子ども同士で関係を修復できるようになれるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 基本的な信頼感を獲得するなど良好な人間関係を築くために職員と子どもとが個別的にふれあう時間を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 「日常生活でのかかわりやいどなみを通じて、子ども自身や他者のすべての人が「かけがえのない大切な存在」であることを、子どもが感じ取ることができるように取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 上の年齢との関係、同年齢との関係、下の年齢との関係などの人間関係を日常的に経験できる生活環境を用意するなど、人格の尊厳を理解し、自他の権利を尊重して共生できる人間性を育成するよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、日常生活において、常日頃から気づかないうちに、子どもが、職員の力量に合わせてくれていること、職員の未熟さや不完全さを許容してくれていることについて自覚を持ち、子どもに感謝の心をもって接している。	○
	<input type="checkbox"/> 小学生や障がい児など弱い立場にある仲間に対しては、思いやりの心をもって接するよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、「共生共育をする人」として存在し、子どもから謙虚に学んでいる。また、必要な協力が得られるよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 老人福祉施設への訪問等による異世代交流を実施するなど、多くの人たちとのふれあいの機会を可能な限り実行している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・日常生活での職員や子ども同士の関わり、職場体験における大人との触れ合い、動物とのふれあい教室での学習等様々な学びの場を通して他者に配慮する心が育まれるよう支援している。
- ・子ども間で喧嘩などトラブルが生じた時は、職員と一緒に相手の感情等の理解を促し関係が修復できるよう支援している。

(4) 被措置児童等虐待対応

①	A6 いかなる場合においても体罰や子どもの人格を辱めるような行為を行わないよう徹底している。	a
	<input type="checkbox"/> 規定に体罰等の禁止が明文化されている。	○
	<input type="checkbox"/> 具体的な例を示して体罰等を禁止している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設内の常識を常に麻痺化させない努力を行い、体罰等へと気づかないうちに発展していかないように十分な振り返りを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 体罰等の起こりやすい状況や場面について、研修や話し合いを行い、体罰等を伴わない支援技術を職員に習得させている。	○
	<input type="checkbox"/> 体罰等があった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や体罰等の方法・程度等、事実確認をすることや、規程に基づいて厳正に処分を行う仕組みがつくられている。	○
	<input type="checkbox"/> 体罰等の禁止を職員に徹底するため、日常的に会議等で体罰等を取り上げ、行われていないことを確認している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員が相互に、迷いや過剰な対応をいさめ指摘できる関係を作っている。	○
	<input type="checkbox"/> 自傷行為や他者への加害行為を阻止するための方法について検討し、適切に対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの挑発に乗らないでその背景にある痛みを見据えて対応できるようにしている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・業務マニュアルに明文化されているだけでなく、職員会議等で施設長から体罰等禁止を注意喚起されており、職員も常にそのことを意識し子ども達に接している。
- ・体罰は絶対に許されないものであることを全職員がしっかりと認識している。

②	A7 子どもに対する不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。	a
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりに迅速に対応できるように、子どもからの訴えやサインを見逃さないよう留意している。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりについて、具体的な例を示し、職員に徹底している。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止を徹底するため、日常的に会議等で取り上げ、行われていないことを確認している。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの起こりやすい状況や場面について、研修や話し合いを行い、これによらない支援技術を習得できるようにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止の視点から、職員体制(配置や担当の見直し等)を検討している。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止について、具体的な例を示して、子どもに周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりを発見した場合には、記録し、必ず施設長等に報告することが明文化されている。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりがあった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や方法・程度等、事実確認をすることや、規程に基づいて厳正に処分を行うような仕組みがつくられている。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止の視点から、密室・死角等の建物構造の点検と改善を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> ヒヤリハット事例などのデータを蓄積し、過去の経験を生かしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが自分自身を守るための知識、具体的方法について学習する機会を設けている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・業務マニュアルに不適切なかかわりの起こりやすい状況や場面の具体例を明示しており、これにより全職員が共通理解のもと支援に取り組んでいる。
- ・子どもとの関わり方に悩んだ場合は、一人で抱え込まず必ず寮長や寮職員に相談することとしており、必要に応じて宿直勤務を交替する等、職員配置についても配慮している。
- ・子ども達への支援技術を高めるため、様々な研修に職員を派遣している。

③	A8 被措置児童等虐待の届出・通告に対する対応を整備し、迅速かつ誠実に対応している。	a
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について、対応マニュアルが整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告があった場合に、届出者・通告者が不利益を受けることのない仕組みが整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について、研修会などで職員に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待が疑われる事案が生じたときに、施設内で検証し、第三者の意見を聞くなどの迅速かつ誠実な対応をするための体制整備ができています。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について説明した資料を子ども等に配布、説明しているとともに、掲示物を掲示している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・被措置児童等虐待対応ガイドライン及び対応マニュアルを整備し厳格に運用している。
- ・被措置児童等虐待に関するパンフレット等の掲示は行っていないが、子ども達には「子どもの権利ノート」を配布し、体罰を受けた場合などの届け出先をきちんと説明している。

(5) 思想や信教の自由の保障

①	A9 子どもや保護者等の思想や信教の自由を保障している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの思想・信教の自由については、最大限に配慮し保障している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設において宗教的活動を強要していない。	○
	<input type="checkbox"/> 保護者等の思想・信教によってその子どもの権利が損なわれないよう配慮している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・職員全員が思想・宗教の自由について十分理解しており、最大限に配慮し保障している。また、施設において宗教的活動を強要することは一切ない。

(6) こどもの意向や主体性への配慮

①	A10 施設が行う支援について事前に説明し、子どもが主体的に選択（自己決定）できるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設の提供する支援の内容・方法について事前に子どもに十分説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの知る権利を守り、主体的に選択する力や問題解決を行う力を高めるため、子どもに対して適切な情報提供を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの発達段階に応じて自己決定できる力が備わるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの自己決定の重要性について職員全員が十分認識している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・施設が行う支援については入所時に資料を用いて丁寧に説明し、子ども達がいつでも確認できるよう当該資料を配布している。
- ・自己決定が必要な場面においては、様々な情報や選択肢を与え、子ども達が自ら考え自己決定できるようしっかりとサポートしている。

②	A11 子ども自身が自分たちの生活全般について自主的に考える活動を推進し、施設における生活改善や自立する力の伸長に向けて積極的に取り組んでいる。	b
	<input type="checkbox"/> 生活全般の活動を通して、子どもの自己表現力、自律性、責任感などが育つよう、職員は必要な支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 活動における目標実現に向かって発展していくよう、職員は必要な支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども自身が自分たちの生活全般について、自主的・主体的な取組ができるような活動を実施している。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが生活全般の問題や課題について主体的に検討し、その上で取組、実行、管理するといった内容を含んだ活動をしている。	
	<input type="checkbox"/> 生活全般について日常的に話し合う機会を確保し、生活改善に向けての取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 活動で決定した要望等について、施設や職員は真摯に応えている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・毎月児童懇談会を開催し、生活面における改善点や活動内容等について、子ども達が自主的に考える機会を設けている。
- ・児童懇談会で提案された意見については、寮会議で協議し、導入・改善できる項目については速やかに取り組むとともに、意向に沿えない項目についてはその理由をきちんと説明している。

(7) 主体性、自律性を尊重した日常生活

①	A12 日常生活のあり方について、子ども自身が自分たちの課題として主体的に考えるよう支援している。	b
	<input type="checkbox"/> 子どもの趣味や興味にあったプログラムになるように子どもの意見を反映させ、適宜変更している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが主体的に行事・余暇活動の企画・運営にかかわることができる。	
	<input type="checkbox"/> 活動に対して自発的な参加を促すよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 日常生活を含め、行事等のプログラムに追われることなく、ゆとりある生活が過ごせるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 自由時間における余暇活動への参画について、子ども一人ひとりの選択を尊重している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・毎月、児童懇談会を実施しており、活動内容や生活の改善点について話し合う場を設けている。
- ・余暇時間の過ごし方については、原則子ども一人ひとりの選択を尊重しているが、職員体制上、子どもの意見を全て取り入れることができない場合がある。

②	A13 子どもの発達段階に応じて、金銭の管理や使い方など経済観念や生活技術が身につくよう支援している。	b
	<input type="checkbox"/> 計画的な小遣いの使用等、金銭の自己管理ができるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 無駄遣いをやめ、節約したことによる効果を実感できるようなお金の使い方を体験できるように工夫している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員が付き添って買物に行くなど経済観念や金銭感覚が身につくよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 小遣いの使途については、子どもの自主性を尊重し、不必要な制限を加えていない。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの所有物や財産等を適切に管理している。	○
	<input type="checkbox"/> 退所を見据え、一定の生活費の範囲で生活することを学ぶソーシャルスキルトレーニングなどのプログラムを実施している。	
	<input type="checkbox"/> 様々な生活技術の習得を子どもの発達段階に応じて支援している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・毎月職員引率のもと買い物学習を実施し、予算の範囲内で必要な物品を購入できるよう支援している。
- ・節約効果が実感できるように、買い物学習の残金を次回の買い物学習に繰り越す制度を取り入れている。

(8) 継続性とアフターケア

①	A14 家庭引きりに当たって、子どもが家庭で安定した生活を送ることができるよう家庭復帰後の支援を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 退所に当たってはケース会議を開催し、児童相談所や関係行政機関と協議の上、適切な退所時期や退所後の生活を検討している。	○
	<input type="checkbox"/> 家庭引取り後、直ちに児童相談所の措置を解除するのではなく、児童福祉司指導等措置による支援体制が採られ、かつ具体的な支援が展開されている。	○
	<input type="checkbox"/> アフターケアに関し、児童相談所と施設の連携(役割分担と協働)が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> アフターケアに関し、地域の関係機関(要保護児童対策地域協議会、児童家庭センター等)、人的資源(民生児童委員等)を活用した支援体制が構築されている。	○
	<input type="checkbox"/> アフターケアとして、家族間のかかわり方に関する具体的な助言を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 退所後も施設として子どもが相談できる窓口を設置するなど、家族や子どもからの相談にいつでも応じられる体制が整っている。	○
	<input type="checkbox"/> 入所以前から、退所後の支援を考慮して、関係機関と協議し、その支援システムの構築を図っている。	
	<input type="checkbox"/> 退所に向けた(特別)支援プログラムの実施に取り組んでいる。	○

【判断した理由・特記事項等】

・今年度の重点事項(事業計画)の一つに「アフターケアの充実」を位置づけ専任の担当者を配置し、アフターケア計画策定の徹底と当該計画の進行管理の徹底に取り組んだ。  
 ・退所時期が概ね確定した段階で、関係機関による処遇会議を行い、アフターケアに関する役割分担を明確にし、当該役割分担に基づき支援に取り組んだ。

②	A15 子どもが安定した社会生活や家庭生活を送ることができるよう、通信、訪問、通所などにより、退所後の支援を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 退所した子どもの自立のための通所支援を積極的に実施している。	
	<input type="checkbox"/> 定期的かつ必要に応じて訪問による支援を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 退所した子どもの来所を温かく受け入れ、自立を励まし、支援する取組を行っている。必要な場合は短期間の宿泊による支援を実施している。	
	<input type="checkbox"/> 退所した子どもの自立のための通所による支援を実施する上での課題や条件整備について前向きに検討している。	
	<input type="checkbox"/> アフターケアは施設の業務であり、退所後何年たっても施設に相談できることを伝えている。	○
	<input type="checkbox"/> 退所者の状況を把握し、退所後の記録を整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて、児童相談所と協議の上、市町村の担当課と情報共有し、地域の関係機関、団体等と積極的な連携を図っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが退所後に生活する地域の関係機関と連携し、退所後の生活支援体制の構築に努めている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・今年度から退所時点でアフターケア計画を策定し、家庭訪問や電話連絡、手紙による支援等に取り組んでいる。また、アフターケア実施後は、その都度記録を作成し必要に応じて児童相談所等関係機関と情報の共有を行っている。  
 ・退園に向けた方向性が概ね固まった段階で、退園に向けた支援計画を策定し、リービングケアからアフターケアへの連続性を見据えた支援に取り組んでいる。

## A-2 支援の質の確保

(1) 支援の基本		自己 評価結果
①	A16 子どもを理解・尊重し、その思い・ニーズをくみ取りながら、子どもの発達段階や課題に考慮した上で、子どもと職員との信頼関係の構築を目指している。	a
	<input type="checkbox"/> 「共生共育(共に生活する場の中で行われる生きた言葉・態度などの相互交流によって共に育ちあう)」をする存在として子どもと向き合っている。	○
	<input type="checkbox"/> 安心・安全な生活を提供し、子どもの不安の解消など、子どもに対する受容的・支持的かかわりを心がけている。	○
	<input type="checkbox"/> 日常生活の中で「大切にされる体験」を積み重ね、信頼関係や自己肯定感を取り戻すことができるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> じっくりとかかわり、子どもが心を開くまで待つという態度で寄り添いながら、個々の子どもの気持ちを理解・尊重し、くみ取っている。	○
	<input type="checkbox"/> アセスメントにより把握した、個々の子どもの抱える問題、課題と真摯に向き合っている。	○
	<input type="checkbox"/> 個々の子どもに対して、「その子どもらしさを尊重する」とともに支援計画に沿った支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員と子どもが個別的にふれあう時間を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 小集団での養育が行われている。	
	<input type="checkbox"/> 子どもに行動上の問題等があった場合、単にその行為を取り上げて叱るのではなく、背景にある課題の把握に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもからの1つ1つの働きかけ(サイン・シグナル)に対して、適時適切に応答している。	○
	<input type="checkbox"/> 同一の特定の担当職員が継続的にかかわるように配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの発達や課題に対する正しい理解のもと、子どもの個別性に十分配慮したかかわりを行っている。	○
<b>【判断した理由・特記事項等】</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の構造上、小集団での養育には限界があるが、子どもの特性を全職員が共有し、一人ひとりの子どもにしっかりと寄り添うことを基本として支援に取り組んでいる。</li> <li>・行動上の問題が発生した場合でも指導的に偏ることなく、子どもの話をしっかりと傾聴し、気持ちを理解するよう努めることで信頼関係を構築している。</li> </ul>		



②	A17 子どものニーズをみたくことのできる日常的で良質な生活を営みつつ、職員がモデルとなることで、子どもの協調性を養い、社会的ルールを尊重する気持ちを育てている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設生活・社会生活の規範等守るべきルール、約束ごとを理解できるよう子どもに説明し、責任ある行動をとるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設のルール、約束ごとについては、話し合いの場が設定されており、必要に応じて変更している。また、子どもたちにわかりやすく具体的に文書等で示している。	○
	<input type="checkbox"/> 普段から、職員が振る舞いや態度で模範を示している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設生活を通して他者への心づかいや配慮する心が育まれるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 地域社会への参加等を通じて、社会的ルールを習得する機会を設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員が、どのような子どもとも協調しながら楽しく生活をしている。衣食住など個々の子どもの基本的欲求が充足できるような良質な生活がいとなまれている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが個々のニーズに応じて主体的に余暇活動などを行い、それを通して、協調性や社会性を養うように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 良質なあたりまえの生活を送るために、より一般的な社会生活や家庭生活に近づけている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、子どものニーズをみたくことのできる日常的で良質な生活を営むために常に自らのあり方を問いつづけ、自己変革に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、子どもと楽しみながら生活できるセンスやバランスのある豊かな生活者としての人間性の形成に努めている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・施設の構造上、家庭生活に近づけることには限界があるが、衣食住の充足や家庭的な雰囲気での関わりを通して良質な生活が送られるよう支援している。  
 ・地域清掃活動や子猫を預かるミルクボランティア活動等を通して、社会貢献意識の醸成や規範意識の確立に取り組んでいる。

③	A18 集団生活の安定性を確保しながら、施設全体が愛情と理解のある雰囲気に包まれ、子どもが愛され大切にされていると感じられるような家庭的・福祉的アプローチを行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 規則の押し付けや過度の管理に陥ることなく、支援基盤というべき集団生活の安定性を確保するための取組がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 被包感のある雰囲気づくりを行い、子どもが愛され大切にされていると感じることができるよう、職員との信頼関係の形成を支援の柱にすえて、施設の支援が取り組まれている。	○
	<input type="checkbox"/> 日常生活のなにげない豊かないとなみを通して、子どもの中に「生まれてきてよかった」「生きてきてよかった」という感覚や認識が形成できるように取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもに対して、良好な関係が持てるよう、職員と子どもが一緒に調理をする機会を設けたり、施設全体の行事とは別に小集団での行事やキャンプ、外出などを子どもとともに計画を立て実施するなど、様々な配慮や工夫がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、愛情のもとに、子どもがやむを得ない行動や態度、あるいは勇気をもって踏み出した行動や態度に対して、適切に理解し、評価している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの集団生活の状況に応じて、臨機応変に生活の内容を変えて対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの人格を相互に尊重し、ほめ合う・認め合う・助け合う・励まし合う、切磋琢磨できる良質な集団づくりを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 問題や欠点ばかりに目を向けず、子どもの良さ、強み、潜在的な可能性を見つけほめている。	○
	<input type="checkbox"/> 個々のニーズに対応した「育ち・育てなおし」を行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・子ども達と職員と一緒に調理実習を行ったり、スポーツや遊びに興じたりする等、家庭的・福祉的アプローチに積極的に取り組んでいる。  
 ・子ども達の誕生日には、全職員からのメッセージを添えた色紙をプレゼントしたり、好きなメニューを夕食の献立に取り入れたり等、一人ひとりが大切にされていると実感できるような支援を行っている。

④	A19 発達段階に応じて食事、睡眠、排泄、服装、掃除等の基本的な生活習慣や生活技術が習得できるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 居室の整理・整頓、掃除の習慣を身につけられるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 洗濯、ふとん干し、各居室のごみ処理の習慣を身につけられるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 寮舎などの建物の外周りや庭などの掃除を環境整備として取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 生活の目標や計画を自分自身で立て、実行できるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> なにげない淡々とした日常生活を通して、リズムカルな生活が営めるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 睡眠時間の確保など、睡眠の習慣が身につけられるよう支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 時間を守る、約束を守る、あいさつなどの生活態度を身につけられるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが社会生活を営む上で必要な知識や技術を日常的に伝え、子どもがそれらを習得できるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 身についた習慣をさらに良い習慣に改めるといった習慣を身につけられるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 食事、排泄など基本的な生活習慣の獲得に向けた支援が行われている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・ 当たり前の生活を日々積み重ねていく大切さを伝えながら、基本的な生活習慣の習得を目指し支援している。
- ・ 日課を大切にすること、時間を守ること等、細かいことにも子どもと一緒に確認しながら、退園後も身に付けていくべきスキルを丁寧に指導している。

⑤	A20 多くの生活体験を積む中で、子どもがその問題や事態の自主的な解決等を通して、子どもの健全な自己の成長や問題解決能力を形成できるように支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設生活において多種多様な経験を積む機会(自然体験、環境保全活動、ボランティア活動、職場実習等)を計画し、実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 生活日課等の中に、生活体験(創作活動など)を通して、ものごとを広い視野で具体的総合的にとらえる力や、豊かな情操が育まれるような活動が組み込まれている。	○
	<input type="checkbox"/> ボランティアなどの社会資源を活用して、生活体験をつまらせている。	○
	<input type="checkbox"/> つまづきや失敗の体験を大切に、自主的な問題の解決等を通して、自己肯定感などを形成し、たえず自己を向上発展させるための態度を身につけられるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが興味や関心に合わせて、自発的な活動ができるよう日課等を変更するなど工夫している。	○
	<input type="checkbox"/> 活動について、子ども一人ひとりの選択や取組方を尊重している。	○
	<input type="checkbox"/> 問題の解決に当たって、謙虚に他から学び、他と協力して行える力量や態度を形成できるようグループ活動などを取り入れ支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが自主的に取り組んでいる活動については、見守りつつ待つことを重視し、必要以上に支援をしないようにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 問題解決を通し、子どものセルフコントロール・セルフケアの形成に向けた支援をしている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・ 教育キャンプや地域清掃活動、子猫のミルクボランティア等、子ども達が多様な経験を積むことができるよう行事計画を策定し取り組んでいる。
- ・ 生活の中でトラブルが発生した際は、一緒に解決策を考えるスタンスのもと、様々な選択肢を与えながら極力自分で解決できるよう支援している。

⑥	A21 子どもの行動上の問題を改善するために、自ら行った加害行為などと向き合う取組を通して自身の加害性・被害性の改善や被害者への責任を果たす人間性を形成できるように支援している。	b
	<input type="checkbox"/> 加害行為を行った子どもについて、自分の行った非行について振り返らせ、きちんと向き合わせる取組を行っている。この場合、子どもの発達段階や子ども自身の状態に適切に配慮した取組が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 個別的な時間を確保し子どもと職員との愛着関係形成や家族調整を行うことにより、自分は「かけがえのない存在」であるといった自己肯定感などを体得させるよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 説明責任・賠償責任・再発防止責任といった自己責任について自主的に振り返りを行い、自己責任感を育成できるように支援している。	
	<input type="checkbox"/> 行動上の問題の発生メカニズムなどについて、言語化によって自己認識を深めるような支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> この取組を通して成長できたという成長感や自己肯定感などを育成できるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 行動上の問題への対応について、職員間でケース会議を行い、検証を行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・入所時オリエンテーションや担当職員との定期的な面接を活用し、入所に至った加害行為について被害者への気持ちを考えさせたり、また、それを文章化させることで、自身の加害行為に向き合わせるとともに、現時点での気持ちを整理させている。  
 ・行動上の問題が発生した際は、子どもと一緒に発生メカニズムを考え自己認識を深めるよう支援しているが、そのスキルについては更なる研鑽が必要である。

(2) 食生活

①	A22 団らんの場として和やかな雰囲気の中で、食事をおいしく楽しく食べられるよう工夫し、子どもの嗜好や栄養管理にも十分な配慮を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 和気あいあいとした会話のある食事に心がけるなど、団らんの場として明るく楽しい雰囲気の中で食事ができるように工夫している。	○
	<input type="checkbox"/> 食事場所は、常に清潔が保たれている。	○
	<input type="checkbox"/> 温かいものは温かく、冷たいものは冷たくという食事の適温提供に配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの個人差(年齢、障がい)や子どもの体調、疾病、アレルギー等に配慮した食事を提供し、疾病時には飲み物などに配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 陶器の食器等を使用したり盛りつけやテーブルの飾りつけの工夫(季節の花が飾られていたり、ランチョンマットの使用など)、食事を美味しく食べられるように工夫している。	
	<input type="checkbox"/> 好き嫌いをなくす工夫や偏食への支援については、無理がないよう配慮し実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 定例的に残食の状況を確認し、子どもの嗜好や栄養摂取量を把握し、献立に反映させ、変化に富んだ献立を提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 生活支援担当職員と給食担当職員との定例的な連絡会議を開催し、食生活の向上などに努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 郷土料理、季節の料理、伝統行事の料理などに触れる機会をもち、食文化を継承できるようにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 食の安全安心に配慮し、なるべく地元の食材を仕入れるように心掛けている。	○
	<input type="checkbox"/> 栄養士が配置されている場合、専門性を活かし、日々提供される食事内容や食事環境に十分に配慮するとともに、子どもに対する献立の提示等食に関する情報提供等を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 食を通して、個々の子どもがその存在を大切にされていることを実感できるように工夫している。	○

【判断した理由・特記事項等】

・嗜好や栄養、季節に配慮された食事が提供され、職員と児童が会話を交わしながら和気あいあいとした雰囲気の中で食事をしている。  
 ・給食会議を毎月実施し、残食の状況確認や子ども達からの要望について意見交換を行い食生活の向上に取り組んでいる。  
 ・食事のマナー指導に関しては、更なる工夫が必要である。

②	A23 子どもの生活時間にあわせた食事時間の設定を含め、子どもの発達段階に応じた食習慣の習得など食育を適切に行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 朝食、昼食、夕食それぞれの食事時間が子どもの基本的な生活習慣の確立につながるよう設定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 電子レンジや保温、保冷庫等を用意し、食事時間以外においしく食べられる配慮をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 食材の買い出しや食事の準備、配膳、基礎的な調理技術を習得できるよう必要な設備、機会が用意されている。	
	<input type="checkbox"/> 食習慣の習得を、無理なく楽しみながら身につけられるよう工夫している。	○
	<input type="checkbox"/> テーブル拭き、食器洗い、食器消毒、残飯処理など食後の後片づけの習慣が習得できるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 誕生日や卒業など、特別な日には献立に工夫している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもたちが育てた収穫物を簡単な方法で調理するなど、食への関心を育てている。	○
	<input type="checkbox"/> 食に関する知識(栄養面、価格面など)を得られる機会が設けられている。	
	<input type="checkbox"/> 外食や弁当、レトルト等の利用であっても、偏食になりにくい組み合わせのヒントを教えるなど、実生活に即した配慮を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 疾病などの場合にも対応できる食の知識を教えている。	○
	<input type="checkbox"/> 自立に向け、健全な食生活の実現や健康の確保等が図れるよう、自らの食について考える習慣や食を選択する判断力などを楽しく身につけるための支援をしている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・学校や生活日課に合わせて適切な食事時間を設定している。
- ・外出等で食事時間に間に合わない場合は、電子レンジを使い温かい食事が提供できるよう対応している。
- ・誕生日やクリスマス等を含め、季節行事に合わせて献立を提供している。
- ・栄養面等食に関する知識については、栄養士の協力を得て取り組んで行く必要がある。

(3) 衣生活

①	A24 衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものを提供し、衣習慣を習得できるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 常に衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものが着用されるよう提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 年齢に応じて、TPOに合わせた服装ができるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 毎日取り替える下着や、汚れた時などに着替えることができる衣類が十分に確保されている。	○
	<input type="checkbox"/> 生活場面や活動場面に応じて着替えることのできる衣類を提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 気候、生活場面、汚れなどに応じた選択、着替えや衣類の整理、保管などの衣習慣の習得を支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 破れやほつれなどの修繕が迅速に行われている。	
	<input type="checkbox"/> 衣服は、ほつれ、ほころび、穴等、また汚れが無いものが着用されている。	
	<input type="checkbox"/> ボタン付けや簡単な修繕ができるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 用途や体に合った靴を提供し、清潔な靴を大切に使う習慣を身につけられるよう支援している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・児童それぞれのサイズに合った衣類を提供しており、かつ、毎日清潔な衣類が着用できるよう必要な枚数を支給している。冬は、インナーやウインドブレーカー、ヒートテック下着等支給しており、季節による調整も適切に対応している。
- ・靴下等が汚れたときは、漂白するように指導する等、適切な衣習慣の獲得のために工夫している。
- ・衣服の破れやほつれの修繕については、すべての職員が対応できないこともあり、対応が遅れる場合がある。

(4) 住生活

①	A25 居室等施設全体が、子どもの居場所となるように、安全性、快適さ、あたたかさなどに配慮したものにしている。	b
	<input type="checkbox"/> 建物の内外装、設備、家具什器、庭の樹木、草花など、子どもを取り巻く住環境から、そこにくらす子どもが大切にされているというメッセージを感じられるようにしている。	
	<input type="checkbox"/> 小集団でのケアを行う環境づくりに配慮している。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて、冷暖房設備を整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが私物を収納できるよう、個々にロッカー、タンス等を整備している。	
	<input type="checkbox"/> 日常的な清掃や大掃除を行い、軽度な修繕を迅速に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 居場所となるように家庭的な環境としてくつろげる空間などを確保するように努めている。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて入浴やシャワーが利用できるようになっている。	○
	<input type="checkbox"/> 快適な睡眠環境を整えるように工夫している。	
	<input type="checkbox"/> 中学生以上は個室が望ましいが、子どもの状況に応じて配慮を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 疾病時などに静養できる個室や特別な部屋等を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 着替えなどプライバシーを守れる環境を整備している。	○
	<input type="checkbox"/> TV、DVD、音楽プレイヤー、楽器や本など子どもが楽しめる環境を整えている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもにとって、安心・安全を感じられる居場所になっている。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが安心して十分に睡眠がとれるように配慮している。	○

【判断した理由・特記事項等】

・施設の老朽化に伴い、快適な住環境の提供には一定の限界があるが、子ども達がより快適に生活できるよう可能な限りその整備に取り組んでいる。今年度は男子寮において、居室の畳替え、扉や床張りの修繕を実施した。  
 ・施設の構造上、家庭的な雰囲気とは言い難いが、基本的な生活は不自由なくできるようになっており、TVやDVD、音楽プレイヤー等子どもが楽しめる環境は整っている。

(5) 健康と安全

①	A26 発達段階に応じ、身体の健康（清潔、病気等）や安全について自己管理ができるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 常に良好な健康状態を保持できるよう、睡眠、食事摂取、排泄等の状況を職員がきちんと把握している。	○
	<input type="checkbox"/> うがいや手洗いの習慣を養うように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 洗面、整髪、ひげそり、歯磨き、つめ切り等身だしなみについて、発達に応じて自ら行えるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 寝具の日光消毒や衣類などを清潔に保つなど、健康管理ができるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 定例的に理美容をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの発達段階に応じて、危険物の取扱いや危険な物・場所・行為から身を守るための支援を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 軽いケガや疾病などの処置ができるような体制を整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 基本的な疾病やケガに関する知識や対処方法を学ぶ機会を設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設内における危険箇所を把握し、職員、子どもに注意喚起が行われている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・子ども達の健康状態については日々の日誌に記載し、全職員が把握できるよう取り組んでいる。
- ・危険物（草刈り機等）については、基本的に使用させないようにしているが、今後は、子ども達の状況を踏まえながら取扱い等について学ばせることも検討する必要がある。
- ・散髪は職員引率のもと定期的実施している。

②	A27 医療機関と連携して一人ひとりの子どもに対する心身の健康を管理するとともに、異常がある場合は適切に対応している。	a
	<input type="checkbox"/> 健康上特別な配慮を要する子どもについては、医療機関と連携して、服薬や薬歴のチェック等を行い、日頃から注意深く観察している。	○
	<input type="checkbox"/> 感染症に関する対応マニュアル等を作成し、感染症や食中毒が発生し、又は、まん延しないように必要な措置を講じるよう努めている。また、あらかじめ関係機関の協力が得られるよう体制整備をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員間で医療や健康に関して学習する機会を設け、知識を深める努力をしている。	
	<input type="checkbox"/> 受診や服薬が必要な場合、子どもがその必要性を理解できるよう、説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの心身の異常の訴えに適切な対処を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> インフルエンザの予防接種など接種できるように配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 保健師や養護教諭（分校等）と連携をとっている。配置のない場合は配置に努めている。	
	<input type="checkbox"/> 定期的な健康チェックを実施するなど、子どもの健康状態・発達状態の把握や健康管理に努めている。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・定期的な健康診断等で子ども達の健康状態の把握と異常の早期発見に努めている。
- ・朝、夕のミーティングの際、子ども達一人ひとりについて体調確認を行っている。
- ・医療機関受診の際は職員が同行し、主治医に生活状況等を報告するとともに、必要に応じて主治医からアドバイスを受ける等医療機関と緊密な連携を図っている。
- ・インフルエンザの予防接種に関しては、保護者からの同意取得に向け積極的に取り組んだ。

(6) 性に関する教育

①	A28 子どもの年齢、発達段階に応じて、異性を尊重し思いやりの心を育てるよう、性についての正しい知識を得る機会を設けている。	b
	<input type="checkbox"/> 年齢、発達段階に応じて、性についての正しい知識、関心が持てるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 性をタブー視せず、子どもの疑問や不安に答えている。	○
	<input type="checkbox"/> 年齢に応じた性教育のカリキュラムを用意し、正しい性知識を得る機会を設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 児童自立支援施設に相応しい性教育についての職員の学習会を実施している。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて外部講師を招いて、学習会などを職員や子どもに対して実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 日頃から職員の間で児童自立支援施設に相応しい性教育のあり方等について意見交換している。	○

【判断した理由・特記事項等】

・分校と連携し、外部講師を招いて性教育に関する学習会（職員も一緒に学ぶ）を実施している。  
 ・性教育のあり方については、先進地施設の事例等を参考に職員間で研究している段階であり、更なる研鑽が必要である。

(7) 行動上の問題に対する対応

①	A29 子どもに暴力、不適応行動、無断外出などの行動上の問題があった場合には、関係のある子どもも含めて適切に対応している。	b
	<input type="checkbox"/> 行動上の問題のある子どもについて、子どもの特性等あらかじめ職員間で情報を共有化し、連携して対応できるようにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 緊急事態に対する対応マニュアル等を作成し、組織的な対応を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設が、子どもにとっての癒しの場になるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 行動上の問題のある子どもについては、問題となる行動を観察・記録するとともに子ども本人からの訴えを傾聴し、発生メカニズムなどについて子どもと共に分析して、子どもに説明をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員の研修等を行い、行動上の問題に対して適切な支援技術を習得できるようにしている。	
	<input type="checkbox"/> 他の子どもの安全、安心な生活を破壊し、施設の生活を成り立たせなくする暴力行為等に対し、施設全体で対応する仕組みを設け、周囲の子どもを安全を図る配慮をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 集積した子どもの行動上の問題に対して、多角的に検証して原因を分析した上で適切に対応し、また、記録にとどめ、以後の対応に役立てている。	
	<input type="checkbox"/> 児童相談所、警察機関などの関係機関と日常的に連絡を取るなど、緊急事態への対応が円滑に進むよう対策を図る。	○
	<input type="checkbox"/> 関係機関を含めてケースカンファレンスを実施し、その対応策などについて検証している。	○
	<input type="checkbox"/> 影響を受けた子どもへの配慮ある支援を行っている。	○

【判断した理由・特記事項等】

・行動上の問題が生じたときは、学園・分校が一体となって迅速に対応するとともに、必要がある場合は、児童相談所等関係機関と連携のうえ一時保護の活用等適切に対応している。  
 ・子どもに対しては十分な時間を取り、聞き取りや振り返り等でしっかりと話を聞き、子どもが課題を見つめ直すきっかけとなるよう働きかけている。  
 ・行動上の問題に対する検証や防止策の取り組みに若干不十分な点が見受けられる。

②	A30 施設内の子ども間の暴力、いじめ、差別などが生じないよう施設全体に徹底している。	b
	<input type="checkbox"/> 人権に対する子どもの意識を育むよう支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 日頃から他人に対する配慮の気持ちや接し方を職員が模範となって示している。	○
	<input type="checkbox"/> 人権意識を持って、毅然とした対応をとり、職員が子どもにかかわっているかどうかを確認します。	○
	<input type="checkbox"/> 問題の発生予防のために、施設内の構造、職員の配置や勤務形態のあり方についても点検を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 課題を持った子ども、入所間もない子どもの場合は観察を密にし、個別支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども間での暴力やいじめが発覚した場合については、施設長が中心になり、全職員が適切な対応ができるような体制になっている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員では暴力やいじめに対する対応が困難と判断した場合には、児童相談所等の協力を得ながら対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 暴力防止プログラムの活用など、子どもに対して暴力防止に向けた支援を展開している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設内での重要なルールとして「暴力防止」を掲げ、日頃から他者の権利を守ることの大切さを子どもと話し合う機会を持っている。	○
	<input type="checkbox"/> 生活グループの構成や部屋割りなどには、子ども同士の関係性に配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 暴力やいじめについての対応マニュアルを作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども遊びにも職員が積極的に関与するなどして子ども同士の関係性の把握に努め、いじめなどの不適切な関係に対しては適時介入している。	○

**【判断した理由・特記事項等】**

- ・ 日常のケースワークの中で、相手に対する思いやりや他者理解が大切なことを理解させている。
- ・ 子ども間のいじめや暴力行為があった場合は、分校と連携し子ども達の心のケアや安全確保に迅速に対応するとともに、分校の協力のもと、全校集会を開き、絶対に許されない行為であることを子ども達に理解させている。また、被害と加害を分離する必要があるときは、児童相談所の協力を得て一時保護等に取り組んでいる。
- ・ 日頃から子ども達のパワーバランスの把握に心がけ、部屋割り等に配慮している。

③	A31 虐待を受けた子ども等、保護者等からの強引な引取りの可能性がある場合、施設内で安全が確保されるよう努めている。	a
	<input type="checkbox"/> 保護者等から不適切な対応を受けた場合の対応を含めた強引な引取りのための対応マニュアルを作成するなど、その対応について、施設で統一的な対応が図れるように職員に周知徹底している。	○
	<input type="checkbox"/> 引取りの可否等について、児童相談所との連絡を適宜行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 緊急時には協力を依頼できるよう、警察との連携を図っている。	○
	<input type="checkbox"/> 生活する場所が安全であることを、子どもが意識できるように支援している。	○

**【判断した理由・特記事項等】**

- ・ 保護者からの不適切な対応が想定される際は、分校を含めた職員全員で情報共有を図り、想定される事案に対して個別のマニュアルを作成している。
- ・ 併せて、問題が発生した場合の対策については、事前に児童相談所と協議を行い、児童の安全確保策等について連携した対応をすることとしている。



(8) 心理的ケア

①	A32 被虐待児など心理的ケアが必要な子どもに対して心理的支援を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 心理的ケアを必要とする子どもについては、自立支援計画に基づきその解決に向けた心理的支援プログラムが策定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 心理的ケアが必要な子どもへの対応に関する職員研修やスーパービジョンが行われている。	
	<input type="checkbox"/> 子どものニーズに応じて、有効なプログラムを柔軟に組み合わせたり修正したりして、心理的支援プログラムを作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 心理的支援プログラムにおいて個別・具体的方法が明示されており、その方法により心理的支援が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 日常生活の中で、心理的支援が行える体制ができている。	○
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて心理の専門家から直接的支援を受ける体制が整っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども個々に心理的ケアの担当者を決め、定期的に心理的支援を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的かつ必要に応じて心理検査などを行い、ケースカンファレンスを通じて、ケア効果について評価し、見直しを行いながら、継続的に心理的支援を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 良質な生活環境づくりを行い、施設での生活そのものが心理的ケアとなるような生活環境の提供に努めている。	
	<input type="checkbox"/> 常勤の心理士を配置している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・常勤の心理士は配置されていないが、2名の非常勤嘱託職員を配置し、心理ケアに取り組んでいる。また、必要に応じて、非行臨床の専門機関である法務少年支援センターとも連携しながら心理面の見立てを行っている。
- ・常勤ではないため、日常生活の中での心理士による支援については、十分な体制が取れないこともある。

(9) 学習支援、進路支援、作業支援等

①	A33 学習環境の整備を行い、個々の学力等に応じた学習支援を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設の子どものための分級や分校など、学校教育が実施され、個別支援が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 忘れ物や宿題の未提出が無いよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 辞書・参考書等学習に必要な書籍を用意している。	○
	<input type="checkbox"/> 静かに落ち着いて勉強できるように個別スペースや学習室を用意するなど、中学生、高校生、受験生のための環境づくりなどの配慮をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 年齢や理解力に応じて、自分で学習計画が立てられるなど、学習習慣が身につくよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 学校教師と十分な連携をとり、常に子ども個々の学力を把握し、学力に応じた個別的な学習支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 学習ボランティアや学習塾など社会資源を活用して学習支援をしている。	
	<input type="checkbox"/> 就業に結びつく資格取得や検定を受ける機会を設けている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・分校、分教室の設置により、安定した教育が保障されている。
- ・分校職員と寮職員で学力面の情報共有を図り、寮内では子ども達の習熟度に応じたプリント学習を行っている。
- ・中学3年生については、2学期後半から部活動の時間を受験勉強の時間に変更し、分校と連携しながら高校受験の支援に取り組んでいる。

②	A34 「最善の利益」にかなった進路の自己決定ができるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、子どもと十分に話し合っている。	○
	<input type="checkbox"/> 進路選択に必要な資料を収集し、子どもに判断材料を提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、保護者等、学校、児童相談所の意見を十分聞くなど連携している。	○
	<input type="checkbox"/> 早い時期から進路について自己決定ができるような相談、支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 奨学金など進路決定のための経済的な援助の仕組みについての情報等も提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 進路決定後のフォローアップや失敗した場合に対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 中卒児・高校中退児に対して、施設入所を継続し、子どものニーズに応じた社会経験を積めるように配慮し、進路支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 高校卒業予定の子どもが入所している場合、進路支援をしている。	
	<input type="checkbox"/> 進路支援カリキュラムが策定されている。	

**【判断した理由・特記事項等】**

- ・進路については子ども達自身が自己決定できるように、早い時期から高校に関する情報提供を行い様々な相談に応じている。また、分校においても、中3の7月から進路相談を加速化するとともに、児童相談所等の関係機関を交えて進路に関する検討会議を実施している。
- ・保護者との協議に関しては、分校を中心に児童相談所と連携しながら相談支援に取り組んでいる。
- ・今年度は中卒児の継続支援にも取り組み、生活態度が落ち着くまで施設から高校に通学させた。

③	A35 作業支援、職場実習や職場体験等の機会を通して、豊かな人間性や職業観の育成に取り組んでいる。	b
	<input type="checkbox"/> 実習先や体験先の開拓を積極的に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業主等と密接に連携するなど、職場実習の効果を高めている。	○
	<input type="checkbox"/> 各種の資格取得を積極的に奨励している。	
	<input type="checkbox"/> 職場実習に対する施設としての取組について、規定を設けるなどして、職員が共通認識をもって、子どもの自立支援に取り組んでいる。	
	<input type="checkbox"/> 子どもが、作物などの育成過程を通して、協働して作業課題を達成する喜びを体験し、勤労意欲の向上、心身の鍛錬を図れるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 仲間との共同作業などを通して、人間的ふれあいや生命の尊厳及び相互理解を深め、社会性や協調性を培うように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 働く体験を積み重ねることで、根気よく最後まで取り組む姿勢など社会人として自立するために必要な態度や行動を育てている。	○
	<input type="checkbox"/> 自然の環境の中での作業体験を通して、情操の育成が図られるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 作業カリキュラムが策定されている。	
	<input type="checkbox"/> ソーシャルスキルトレーニングなどを積極的に実施している。	

**【判断した理由・特記事項等】**

- ・分校が授業の一環として職場体験学習を実施したり、退園生による職業講話を行う等、職業観の育成に積極的に取り組んでいる。
- ・作業に関しては、畑作業や除草作業以外のカリキュラムについても今後検討していく必要がある。（子ども達が意欲的に取り組める内容）

④	A36 施設と学校との親密な連携のもとに子どもに対して学校教育を保障している。	a
	(学校教育が実施されている場合) □日々の子どもの状況の変化等に関する情報が、学校・施設間で確実に伝達できるシステムが確保されている。	○
	□原籍校と連携を図り、子どもが不利益を被らないように、学習・進路等の支援を行っている。	○
	□施設と学校が個々の子どもに対する生活支援、学習支援及び進路支援等を相互に協力して実施している。	○
	□学校で生じた子どもの行動上の問題に対しては、学校と協力して対応している。	○
	□学校との協議に基づき、子どもの個々の学習計画を立て、それに応じて支援をし、計画の見直しを行っている。	○
	□施設は、子どもにとって学校が認められ活躍できる居場所となるように支援を行っている。	○
	□個別ケース会議には原則として施設と学校の担当者が参加して検討している。	○
	□家庭復帰を目指す場合は、退所後に通学する学校との連携が適切にとられている。	○
	(学校教育が実施されていない場合) □原籍校と連携を図り、子どもが不利益を被らないように、学習・進路等の支援を行っている。	
	□学校教育を実施する際の課題等を検討するなど実施に向けての取組を真摯に進めている。	
	□学校教育が実施されていないが、教育内容等は子どもの最善の利益のために十分な配慮を行っている。	
	□家庭復帰を目指す場合は退所後に通学する学校との連携が適切にとられている。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・毎朝の引継ぎにより、日々の子ども達の状況に関し確実に伝達し情報共有を行っている。また、ちょっとした子どもの変化やサインについても見逃さないよう、分校職員と学園職員は常に意見交換を行っている。
- ・個別支援計画の策定や処遇検討会議においては、必ず分校職員も参加し、支援の方向性について共通理解を図っている。
- ・分校で発生した行動上の問題に対しては、施設も一体となってその対応に取り組んでいる。

⑤	A37 スポーツ活動や文化活動を通して心身の育成を図るとともに、忍耐力、責任感、協調性、達成感などを養うように支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの興味、好みを可能な範囲で取り入れ、体制を整えて支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの発達段階に応じた内容が取り入れられている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが達成感を得られやすい目標設定で支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 余暇の時間を確保し、有効な過ごし方を支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて外部の講師やボランティアの協力を得ている。	○
	<input type="checkbox"/> スポーツや文化活動がレクリエーションとしても取り入れられている。	○
	<input type="checkbox"/> クラブ活動などへの入部については、子どもの意向を尊重している。	
	<input type="checkbox"/> 自由時間における余暇活動への参画について、子ども一人ひとりの選択を尊重している。	○
	<input type="checkbox"/> ルールを尊重するとともに、子ども間の協力やチームワークなど、子どもの社会性の発達を支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが自主性や自発性を持った活動を行い、最後までやり通せるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> スポーツ観戦や文化鑑賞会など、「本物」に触れる活動に取り組んでいる。	○

【判断した理由・特記事項等】

・分校と連携し、放課後週3回スポーツ活動に取り組み、忍耐力や協調性等を養うよう支援している。  
 ・年2回、子ども達が主体となってレクリエーション内容を企画し、子ども達と分校、寮職員によるスポーツ交流会を実施。子ども達は、自分たちが企画したことで達成感を得ている。  
 ・子猫のミルクボランティアやカヌー体験等、様々な活動を通して責任感や協調性を養っている。

(10) 通所による支援

①	A38 地域の子どもの通所による支援を行っている。	評価外
	<input type="checkbox"/> 通所支援に必要な予算・人員等が確保されている(又は、予算・人員等の特別な確保はないが、既存枠内で対応できている)。	
	<input type="checkbox"/> 通所支援専用の施設設備が整備されている(又は、既存施設の有効活用により対応している)。	
	<input type="checkbox"/> 通所支援が、施設の「事業計画」に規定され、組織的な取組が行われている。	
	<input type="checkbox"/> 通所支援のみならず、地域の子どもの健全育成のための、子育て講座や子育て支援プログラムが計画・実施され、児童自立支援施設の機能が有効に活用されている。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて訪問による支援を実施している。	

【判断した理由・特記事項等】

(11) 施設と家族との信頼関係づくり

①	A39 施設は家族との信頼関係づくりに取り組み、家族からの相談に応じる体制を確立している。	a
	<input type="checkbox"/> 児童相談所の入所依頼があった段階から施設と家族が信頼関係を構築できるよう努めている。	
	<input type="checkbox"/> 家族には受容的なかわりを心がけ、信頼関係を築くようにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 入所時において、各家族についてのアセスメントに基づき、児童相談所など関係機関や保護者等などと協議をして、家族支援計画を立てている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの協働養育者として、日常生活の様子や学校、地域、施設等の予定や情報を、家族に随時知らせている。	○
	<input type="checkbox"/> 家族に対して、施設行事などへの参加を積極的に促している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画について、入所後も適宜、家族と確認しあう機会を設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 常勤の家庭支援専門相談員をケアワークとは独立した専門職として配置し、その役割を明示している。	
	<input type="checkbox"/> 保護者等と定期的に面接やカウンセリングを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 家族の抱える課題に対して、児童相談所と連携しながら、保護者等と定期的に面接やカウンセリングあるいは家族支援プログラムを行うなど、具体的な支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設に対する保護者等による不適切な対応については、マニュアルを作成している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・ 家族支援のあり方については、個別の自立支援計画の中に位置づけ、児童相談所と連携のうえ支援に取り組んでいる。
- ・ 入所中の子どもの様子については、適宜保護者に報告するとともに、家庭復帰後の子どもとの関わり方等についてアドバイスを行っている。
- ・ 家族との信頼関係の構築を図るため、入所後早い段階で家庭訪問を実施するよう取り組んでいる。
- ・ 一時帰省から戻ってきた際は、必ず保護者との面接を実施し、親子関係の状況について確認するとともに、保護者からの悩み等の相談があれば必要な助言を行っている。

(12) 親子関係の再構築支援

①	A40 親子関係の再構築等のために家族への支援に積極的に取り組んでいる。	a
	<input type="checkbox"/> 家族との関係調整については、定例的かつ必要に応じて児童相談所等と家族の状況や入所後の経過について情報を共有し、被虐待児をはじめ家庭内で不適切な養育につながるようなリスク要因を取り除くための手立てなどについて、協議。	○
	<input type="checkbox"/> 児童相談所を中心とした他機関との協働により、家族機能の再生に向けてのサービス資源の提供などのソーシャルワークを行っている。	
	<input type="checkbox"/> 家庭訪問や親との面接などを通じて家族への働きかけを行い、親子関係の継続や修復に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが家族との交流を望む場合、子どもの意志を尊重し、状況を判断して、適切な支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅については、規程に基づいて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅については、児童相談所と協議して行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅の実施に際しては、子ども、保護者等との協議の上で目標を立て、実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅の後には面接を実施し、家族からその時の様子を聞くなどして、家族関係を把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 親子が必要な期間一緒に過ごせるような宿泊設備を施設内に設けている。	
	<input type="checkbox"/> 家族から子どもへの交流が途絶えがちな場合には、施設や子どもから手紙や電話で働きかけをしている。	○
	<input type="checkbox"/> 児童相談所と協力して、退所後の家族と子どもを支えるためのサポート体制づくりに取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 家族療法事業を適切に実施するなど、入所している子どもと家族との関係回復に向けた支援を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 課題の内容によっては、児童相談所との協議の上で、地域の精神、心理相談のできる機関と連携をとっている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等の安定した関係に配慮し、保護者等の養育力の向上に資するよう、適切に支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが早期に家庭復帰が可能となるように、児童相談所と協力して家庭復帰等のプログラムを継続的に実施している。	○

【判断した理由・特記事項等】

- ・ 個別の自立支援計画の中に家族支援を位置づけ、児童相談所と連携のうえ保護者の養育能力向上に取り組んでいる。
- ・ 外出や一時帰省については、業務マニュアルに規程を定め児童相談所と協議を行ったうえで実施している。
- ・ 家族との絆が途切れないう、面会の他にも定期的な手紙の交流を実施している。
- ・ 親子関係の再構築のため、親子が一緒に料理をしたり、買い物に行ったりする「親子ふれあいタイム」を積極的に取り入れ双方の支援に取り組んでいる。

(13) スーパービジョン体制

①	A41 スーパービジョンの体制を確立し、職員の専門性の向上や施設の組織力の向上に取り組んでいる。	b
	<input type="checkbox"/> スーパーバイザーを配置し、いつでも相談できる体制を確立している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員に対するスーパービジョンを定例的に行い、職員がひとりで問題を抱え込まないように、スーパーバイザーなどを通じて、組織としての働きかけをしている。	
	<input type="checkbox"/> スーパーバイザー以外にも職員相互が評価し、助言し合うことを通じて、職員一人ひとりが支援技術を向上させ、施設全体の支援の質を向上させるような取組をしている。	○
	<input type="checkbox"/> スーパーバイザーは、職員からの信頼が得られるよう、研修に参加するなど質の向上に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 国が定める基幹的職員を設置している。	

【判断した理由・特記事項等】

- ・ 施設長や施設心理士等への相談体制は確立しているが、職員に対する定例的なスーパービジョンの実施や外部専門家によるスーパービジョンの活用等は十分とは言い難い。
- ・ 施設全体の支援の質を向上させるため、今年度後半から全職員参加によるケース検討会議を開始した。
- ・ 平成28年3月に基幹的職員養成研修に1名参加させた。